ОБЩИНА АЙТОС
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

УТВЪРДИЛ
ВАСИЛ ЕДРЕВ
Кмет на община Айтос

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА
ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ
НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА АЙТОС

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите етични правила са разработени на основание §5 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси и уреждат вътрешния ред и етичните правила в община Айтос относно:

1.заявяване, организиране и провеждане на лични срещи с представители на интереси;

2.събиране на задължителните данни за проведените срещи;

3.вписване на срещите в календара на срещите;

4.публикуване на календара на срещите на интернет страницата на община Айтос;

5.осигуряване на автоматизиран обмен и свързаност на данните с Регистъра за прозрачност.

Чл.2. Настоящите етични правила се прилагат за лични срещи с представители на интереси, провеждани с Кмета на община Айтос, в случаите когато срещата е свързана с изготвени от Кмета на общината проекти на нормативни актове(правилници и наредби) и общи административни актове(заповеди, планове засягащи неопределен брой лица), съгласно чл.3, ал.1, т.1 и т.2 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

Чл.3. При прилагането на настоящите правила се спазват установените в Закона за прозрачност при представителство на интереси , принципи на :

1.откритост;

2. прозрачност и отчетност;

3.добросъвестност и почтеност;

4.проследимост на комуникацията,;

5.равен достъп на заинтересованите лица до информация;

8500 Айтос, ул."Цар Освободител" № 3
Централа: тел. (0558) 2-26-65; 2- 34-50; 2-35-41
Факс: (0558) 2-21-33; E-mail: obshtina@aytos.bg

РАЗДЕЛ II

ЗАЯВЯВАНЕ И ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЛИЧНА СРЕЩА

Чл.4.Лична среща на представителите на интереси с кмета на община Айтос може да бъде заявена, посредством писмено искане по образец, Приложение № 1, подадено:

1.лично в Център за административно обслужване;

2. чрез лицензиран пощенски оператор;

3. по електронна поща на официалния имейл на община Айтос - **obshtina@aytos.bg**

Чл.5. При заявяване на среща заявителят посочва, най-малко следната информация:

-име и данни за контакт, електронен адрес;

-дали участва като физическо лице или от името на юридическо лице/организация;

-наименование на юридическото лице, в случаите, когато е необходимо;

-тема на срещата;

-проектът на нормативен акт или въпрос, с който е свързана срещата;

-желано въздействие върху съдържанието на акта;

- предходна среща по същия въпрос, ако има такава.

Чл.6. Предварителна преценка дали заявената среща попада в приложното поле на Закона за прозрачност при представителство на интереси се извършва от заместник-кмет или определено със заповед на кмета на община Айтос лице.

РАЗДЕЛ III

ПРОВЕЖДАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЛИЧНАТА СРЕЩА

Чл.7. За всяка проведена лична среща се попълва Формуляр за лична среща с представител на интереси, образец Приложение № 2 към настоящите правила.

Чл.8.Формулярът съдържа следните задължителни данни:

-име и длъжност на лицата, присъствали на срещата от страна на община Айтос;

-представителите на интереси и други присъствали- имена на физически лица, електронен адрес, наименование на юридическото лице и номер от регистъра по чл.6, ал.4 от Наредба № Н-1/08.07.2026г. за Регистъра за прозрачност, в случаите, когато е приложимо;

- дата на срещата;

- тема на срещата, свързана с проекта на акт по чл.3, ал.1, т.1 и т.2 от закона за прозрачност при представителство на интереси;

- номер на консултацията от Портала за обществени консултации, в случаите, когато е приложимо;

- желаното въздействие на представителя на интереси, върху съдържанието на акта;

- предходен номер на срещата, когато има такава;

Чл.9.(1). Определеният от кмета на община Айтос служител за работа с календара за срещи, проверява формуляра за пълнота на данните и съответствието с изискванията на настоящите правила и Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) Искания за срещи, които не са заявени по определения в настоящите правила ред и/или не са попълнени и представени данните по Приложение № 1 и Приложение № 2, както и в случаите, когато се установи липса на валидна регистрация в Сметна палата, не се провеждат.

РАЗДЕЛ IV
ВПИСВАНЕ В КАЛЕНДАРА ЗА СРЕЩИ

Чл.10. (1) Проведените лични срещи се отразяват в календара за срещи в 3-дневен срок от провеждането им.

(2)Календарът за срещи се поддържа, чрез:

1.Модул „Календар за срещи“ , част от информационната система на Регистъра за прозрачност или

2.Самостоятелна информационна система на община Айтос.

(3).Календарът се поддържа по начин, който осигурява автоматизиран обмен и свързаност на данните с Регистъра за прозрачност.

Чл.11(1). При подаване на информация в календара към Регистъра се генерира уникален регистрационен номер на лична среща, който се публикува като част от календара на интернет страницата на съответната институция.

(2) Промени в подадената информация могат да се извършват в 3-дневен срок от получаването на уникалния номер на личната среща

РАЗДЕЛ V
ПУБЛИКУВАНЕ НА КАЛЕНДАРА ЗА СРЕЩИ

Чл.12. (1) Календарът се публикува в секция „Календар за срещи с представители на интереси“ на интернет страницата на община Айтос .

(2). В календара се отразяват датата на срещата, присъствалите лица и обсъжданата тема, а в случаите когато срещите по даден въпрос са повече от една - всички срещи с пореден номер.

Чл.13.Информацията се публикува във формат, позволяващ лесен, навременен и открит достъп, включително в машинно четим отворен формат, доколкото се отнася до информация свързана с вземането на публични решение за актовете по чл.3, ал.1, т.1 и т.2 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

РАЗДЕЛ VI
ОПРАВОМОЩЕНИ ЛИЦА

Чл.14. (1) Със заповед на кмета на община Айтос се определят служителите, които имат право на достъп и работа с календара за срещи.

(2) Кметът на община Айтос информира Сметна палата за определените служители с право на достъп и работа с календара.

(3) Достъпът до модула „Календар за срещи“, когато се използва модула на Регистъра, се осъществява чрез квалифициран електронен подпис.

РАЗДЕЛ VII
ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Чл.15. (1). При обработването на лични данни във връзка с настоящите правила се прилагат специалните изисквания на чл.20 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) В случаите, когато календарът за срещи се поддържа чрез самостоятелна информационна система на община Айтос, последната следва да съответства на изискванията за оперативна съвместимост и мрежова и информационна сигурност.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. Настоящите правила са утвърдени със Заповед № РД-08-458/18.09.2026г. на кмета на община Айтос и влизат в сила от 25.09.2026г.

Приложение№1 (Заявление за лична среща при представителство на интереси)

До
Кмета на
Община Айтос

1. ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ИНТЕРЕСИ)

- **Трите имена на физическото лице (участник в срещата):**
  _____
- **Наименование на юридическото лице / организацията / неформалната група:**
  _____
- **Регистрационен номер в Регистъра за прозрачност:** № _____ *(ако има налично задължително вписване)*
- **ЕИК / Булстат (за ЮЛ):** _____
- **Лице / Клиент, по чието възлагане се действа (ако е приложимо):**
  _____
- **Контакти за обратна връзка (Телефон и Имейл):**
  _____

2. ДАННИ ЗА ПРЕДЛОЖЕНАТА ЛИЧНА СРЕЩА

- **Желана дата и час на провеждане:** ..202___ г., _____ ч.
- **Предпочитана форма на провеждане:** [ ] Присъствено / Лично [ ] Онлайн / Дистанционно
- **Списък на присъстващите лица от страна на заявителя:**

1. _____ (длъжност: _____)
2. _____ (длъжност: _____)

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ ОТ СРЕЩАТА (Конкретно описание)

- **Тема/Предмет на срещата:**
  _____
  _____
- **Конкретен акт, обект на застъпничество/влияние:**
  (напр. Проект на Наредба, [...], Изменение на Наредба за [...], Общинска стратегия за [...])
- **Цел на представителството на интереси:**
  Приемане на нов акт
  Изменение / допълнение на съществуващ акт

Отмяна на съществуващ акт
[ ] Друго: _____

- **Защитаван интерес:**
Обществен интерес
Групов интерес
Частен интерес

4. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

С настоящото заявявам, че представителството на интереси по тази тема се осъществява:
[ ] **БЕЗПЛАТНО** (в полза на обществени или собствени цели)
[ ] **СРЕЩУ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ / ПО ЗАНЯТИЕ** (по силата на договор/възложени лобистки услуги)

5. Предходна среща .....

Дата: ..... г. Заявител (подпис): .....

Приложение № 2 (Формуляр за лична среща при представителство на интереси)

ОБЩИНА АЙТОС

ФОРМУЛЯР ОТ ПРОВЕДЕНА ЛИЧНА СРЕЩА ПРИ ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ
Регистрационен номер на документа: _____ / _____ г.
Предходен номер на срещата (ако има такава): № _____ от _____ г.

1. ДАТА НА СРЕЩАТА

- **Проведена на:** ..202___ г.

2. ПРИСЪСТВАЛИ ЛИЦА ОТ СТРАНА НА ОБЩИНА АЙТОС

(Име, презиме, фамилия и заемана длъжност)

1. **Име:** _____ **Длъжност:** _____
2. **Име:** _____ **Длъжност:** _____
3. **Име:** _____ **Длъжност:** _____

3. ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИНТЕРЕСИ И ДРУГИ ПРИСЪСТВАЛИ ЛИЦА

- **Физическо лице / лица (участници в срещата):**

1. Трите имена: _____
2. Трите имена: _____

- **Наименование на юридическото лице (организация/клиент):**
- **Електронен адрес (Имейл) за контакт:**
- **Номер от Регистъра по чл. 6, ал. 4 от Наредба № Н-1/08.07.2026 г.** *(ако е приложимо)*:
Регистрационен № _____

4. ТЕМА НА СРЕЩАТА И КОНКРЕТЕН ПРОЕКТ НА АКТ

Тема на срещата:

_____

- **Проект на акт по чл. 3, ал. 1, т. 1 или т. 2 от Закона за прозрачност при представителство на интереси:**
  Номер на консултацията от Портала за обществени консултации *(ако е приложимо)*:
  № на консултация: _____

5. ЖЕЛАНО ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ИНТЕРЕСИ

(Конкретно описание на искането и целеното влияние върху съдържанието на акта)

- **Посока на въздействието:**
  [ ] Включване на нови разпоредби / текстове в проекта
  [ ] Изменение или прецизиране на конкретни текстове (членове/параграфи)
  [ ] Отпадане на предвидени текстове или текстове от действащ уреден акт
  [ ] Друго:
  _____
  _____
- **Кратко текстово описание на предложените промени:**
  Съставил формуляра (от страна на Община Айтос):
  Име и длъжност: _____
  Подпис: _____

  Запознат със съдържанието (Представител на интереси):
  Подпис: _____

ОБЩИНА АЙТОС
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

З А П О В Е Д

№ РД – 08 - 458

гр. Айтос 18.09.2026г.

На основание чл.44, ал.1, т.1 и т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с § 5 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси,

З А П О В Я Д В А М:

1. Утвърждавам Етични правила за взаимодействие с представители на интереси в община Айтос и образци на Приложение № 1 и Приложение № 2.
2. Настоящите Етични правила за взаимодействие с представители на интереси, влизат в сила от 25.09.2026г.
3. Утвърдените правила, да се публикуват на сайта на община Айтос.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

ВАСИЛ ЕДРЕВ
Кмет на община Айтос

8500 Айтос, ул."Цар Освободител" № 3
Централа: тел. (0558) 2-26-65; 2- 34-50; 2-35-41
Факс: (0558) 2-21-33; E-mail: obshtina@ aytos.bg